



ООО "Феникс-Проф"

ООО «Феникс – Проф»  
Юридический адрес: 623104, г.  
Первоуральск, ул. Гагарина, стр.  
97А

ИНН/КПП: 6684040000/668401001  
ОГРН: 1216600050325  
e-mail: fenixprof@bk.ru

ПРИКАЗ № 001/СОП от 11.01.2022

**Об утверждении Положения о педагогическом совете  
структурного образовательного подразделения**

В целях обеспечения управления структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ФЕНИКС - ПРОФ» в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить Положение о педагогическом совете структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ФЕНИКС - ПРОФ» и ввести его в действие с момента регистрации данного приказа.

**Генеральный директор**  
**ООО «Феникс – Проф»**

\_\_\_\_\_/С.Н. Сапегин

Организация, подписант

ООО "ФЕНИКС - ПРОФ"  
САПЕГИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
ДИРЕКТОР

Сертификат

08 BD BB 00 94 AD C8 B8 43 90 47 E7 F7 81 50 C1  
действителен с 30.08.2021 11:13 по 30.11.2022  
11:23

Дата  
подписания  
11.01.2022

Подпись верна



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Феникс - Проф»

  
С.Н.Сапегин

" 11 " января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ СТРУКТУРНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ООО «ФЕНИКС - ПРОФ»**

Первоуральск, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета структурного образовательного подразделения ООО «Феникс - Проф» (далее по тексту – ООО).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом ООО и вводится в действие после утверждения руководителем ООО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления ООО.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ООО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ООО.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в ООО.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления ООО.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем ООО.

## **2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Педагогический совет ООО определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности ООО и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;

- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов руководителем ООО;

- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;



- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение руководителя ООО проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности ООО;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава ООО;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

### 2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты ООО;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников ООО;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО по вопросам образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ООО по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят руководитель ООО, а также члены, избираемые из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению председателя Педагогического совета, сроком на один год.

3.2. Возглавляет Педагогический совет председатель – руководитель ООО.

3.3. Организует работу Педагогического совета – должность в соответствии со штатным расписанием.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ООО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение учебного плана ООО;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство ООО обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета ООО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ООО и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.